

ผลการประเมินโครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ เรื่อง ทักษะการเขียนแนวทางการปฏิบัติงาน

เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของ สมศ.

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผลการประเมินโครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ด้านดำเนินงาน

รายชื่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๔๑ คน มีผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑ และมีการตอบกลับแบบประเมิน จำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔ ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมมีดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๔.๔๒	พอใจระดับมาก
๒. การบรรยายหัวข้อ “ แนวทางการบริหารจัดการ และปฏิบัติงานตามบริบทของหน่วยงาน	๔.๔๑	พอใจระดับมาก
๓. การบรรยายหัวข้อ “แนวทางการเขียนรายละเอียด การปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการส่งมอบ”	๔.๓๘	พอใจระดับมาก
๔. รูปแบบการจัดเสวนา	๔.๒๔	พอใจระดับมาก
๕. เอกสารประกอบการเสวนา	๔.๑๘	พอใจระดับมาก
๖. การดำเนินการ / การต้อนรับ / การประชาสัมพันธ์	๔.๓๕	พอใจระดับมาก
๗. สถานที่จัดเสวนา	๔.๔๔	พอใจระดับมาก
๘. ระยะเวลาการจัดเสวนา	๔.๒๗	พอใจระดับมาก
๙. อาหารว่าง-เครื่องดื่ม	๔.๔๑	พอใจระดับมาก
เฉลี่ยรวม	๔.๓๔	พอใจระดับมาก

โครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ เรื่อง ทักษะการเขียนแนวทางการปฏิบัติงานได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมอบรมโดยรวมมีความพึงพอใจระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔) โดยพบว่า สถานที่จัดเสวนา ได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมอบรมมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔) รองลงมาได้แก่ ความรู้ที่ได้รับมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒) การบรรยายหัวข้อ “แนวทางการบริหารจัดการ และปฏิบัติงานตามบริบทของหน่วยงาน และอาหารว่าง-เครื่องดื่ม อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑) และ เรื่อง เอกสารประกอบการเสวนา ได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมอบรม ในระดับความพึงพอใจระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘) เป็นลำดับสุดท้าย

สรุปผลการส่งคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

๑. สำนักงานเลขานุการ งานนโยบายและแผน
 - คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๒. ฝ่ายเทคนิค หน่วยระบบเทคโนโลยีการเรียนการสอน
 - คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการปฏิบัติงานการบรรยายสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค
๓. ฝ่ายวิทยุและโทรทัศน์การศึกษา
 - คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการตรวจสอบรายการโทรทัศน์
๔. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์
 - คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์
๕. ฝ่ายศูนย์บริการและพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา
 - คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการสื่อการศึกษา (PM สท.๐๕)

โดยในโครงการดังกล่าว ได้ตั้งค่าเป้าหมายในเรื่องของผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

๑. ผลผลิต บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดคือจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด พบว่า โครงการนี้มีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๑๔๑ คน และมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑ จึงถือว่าบรรลุตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. ผลลัพธ์ บุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษาสามารถเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำเป็นองค์ความรู้ของฝ่ายได้อย่างน้อยฝ่ายละ ๑ เล่ม ตัวชี้วัดคือจำนวนองค์ความรู้ขององค์กร ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ พบว่า หน่วยงานทั้ง ๕ ฝ่าย ได้ดำเนินการจัดส่งคู่มือฝ่ายละ ๑ เล่ม จึงถือว่าบรรลุตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้