

**คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 25.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
 เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมุ่โลหิต .....  
 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ..... หมู่บ้าน / ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  ข้าราชการ  ข้าราชการบำนาญ  พนักงานของมหาวิทยาลัย(งบคลัง)  ลูกจ้างประจำ  
 รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด งาน ..... ฝ่าย/ภาควิชา .....  
 กอง/คณะ/สำนัก/สถาบัน ..... กรมมหาวิทยาลัยรามคำแหง กระทรวงศึกษาธิการ  
 ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย(แนบใบแจ้งความ)  
 หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)  
 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ขำรุค  อื่นๆ .....

ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ทำคำขอ  
( ..... )

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
 เลขที่ .....  
 วันออกบัตร .....  
 วันบัตรหมดอายุ .....  
 (ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
 ( ..... )

- รูปถ่าย
1. รูปถ่ายจำนวน 2 ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนยื่นคำขอ
  2. รูปถ่ายข้าราชการแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติการ/พิธีการ/ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน
  3. รูปถ่ายพนักงานแต่งกายชุดสากลหรือชุดไทยพระราชมารทาน
  4. รูปถ่ายลูกจ้างประจำแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติการ/พิธีการ/ชุดสากล/ชุดไทยพระราชทาน

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

\* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้นและชื่อผู้ขอมีบัตร