



ส่วนที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

วันที่ยื่นเรื่อง.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอใช้ห้องประชุมชั้น.....จำนวนผู้เข้าประชุม.....คน วันที่.....เวลา.....น.

เรื่องที่ประชุมคือ.....

โดยมีความประสงค์ขอใช้อุปกรณ์การประชุม ดังนี้

- เครื่องรับโทรศัพท์
- เครื่องโปรเจคเตอร์
- คอมพิวเตอร์
- วีดิโอ
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้ใช้ห้องประชุม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

- สามารถให้บริการได้
- ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....



ส่วนที่ 2 สำหรับผู้จองห้องประชุม



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

วันที่ยื่นเรื่อง.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอใช้ห้องประชุมชั้น.....จำนวนผู้เข้าประชุม.....คน วันที่.....เวลา.....น.

เรื่องที่ประชุมคือ.....

โดยมีความประสงค์ขอใช้อุปกรณ์การประชุม ดังนี้

- เครื่องรับโทรศัพท์
- เครื่องโปรเจคเตอร์
- คอมพิวเตอร์
- วีดิโอ
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้ใช้ห้องประชุม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

- สามารถให้บริการได้
- ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....