**องค์ประกอบที่ ๑**

**ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

**สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป**

**ที่มีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม...2567... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม......2568............ รอบที่ ๒ วันที่ 1 เมษายน...... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ................

ชื่อผู้รับการประเมิน ........................................................................... ตำแหน่ง/ระดับ ....................................................... .สังกัด ..........สำนักเทคโนโลยีการศึกษา...............

ชื่อตำแหน่งบริหาร.................................................................................................................................................................................................................................................

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ................................................... ตำแหน่ง/ระดับ ...................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม/โครงการ/งาน | ตัวชี้วัดผลงาน  (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ) | คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย | | | | | (ก)  ค่าคะแนน  ที่ได้ | (ข)  น้ำหนัก (%)  (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (ค)  คะแนนรวม  (ก) X (ข)  ๑๐๐ |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. งานประจำ ให้น้ำหนักรวม 80%  ภาระงานตามตำแหน่ง/กรอบงานที่ปฏิบัติ  1.1 เรื่อง / ชิ้นงาน....................................  1.2 เรื่อง / ชิ้นงาน....................................  1.3 เรื่อง / ชิ้นงาน....................................  1.4 เรื่อง / ชิ้นงาน....................................  ฯลฯ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำ (เรื่อง) .......................  ระดับที่ 1 .................................................................  ระดับที่ 2 .................................................................  ระดับที่ 3 .................................................................  ระดับที่ 4 .................................................................  **การคิดคะแนนในแต่ละเรื่อง/ชิ้นงาน**  -ปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนดในแต่ละชิ้นงาน  ระดับที่ 1-3 = 3 คะแนน  ระดับที่ 1-4 = 4 คะแนน  ระดับที่ 1-5 = 5 คะแนน  **หมายเหตุ - การคิดคะแนน**  ผลรวมของคะแนนทุกชิ้นงานที่ได้ x 5  จำนวนชิ้นงานทั้งหมด x5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรม/โครงการ/งาน | ตัวชี้วัดผลงาน  (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ) | คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย | | | | | (ก)  ค่าคะแนน  ที่ได้ | (ข)  น้ำหนัก (%)  (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (ค)  คะแนนรวม  (ก) X (ข)  ๑๐๐ |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒. งานที่ได้รับมอบหมายที่นอกเหนือภาระงานประจำ ให้น้ำหนักรวม 15 % เช่นกรรมการมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนักฯ กรรมการกำหนดราคากลาง,กรรมการตรวจรับพัสดุ,กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง  1. กรรมการเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านพัสดุของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง  2. คณะกรรมการดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีการศึกษา  3. คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา  4. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินสำนักเทคโนโลยีการศึกษา  5. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษา  6. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสำนักเทคโนโลยีการศึกษา  7.คณะทำงานปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015  8. คณะกรรมการจัดทำคลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด  9. คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา  10. คณะทำงานวิเคราะห์บริบทขององค์กรสำนักเทคโนโลยีการศึกษา | **ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ**  ระดับที่ ๑ รับเอกสารแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  ระดับที่ ๒ ปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่รับมอบหมาย  ระดับที่ ๓ ผลของงานที่ได้รับมอบหมาย  ระดับที่ ๔ ตรวจสอบความถูกต้องของงานตามที่แต่ละงานที่  กำหนด  ระดับที่ ๕ ประชุมสรุปหรือรายงานผลของกิจกรรมตามที่แต่  ละงานที่กำหนด  **หลักเกณฑ์**  กรรมการหลัก 1 กรรมการ และระดับความสำเร็จในการ  ปฏิบัติงาน ครบทุกขั้นตอน = 15 %  หรือ  อนุกรรมการ 3 กรรมการ และระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน 3 ขั้นตอน = 15 % |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม/โครงการ/งาน | ตัวชี้วัดผลงาน  (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ) | คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย | | | | | (ก)  ค่าคะแนน  ที่ได้ | (ข)  น้ำหนัก (%)  (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (ค)  คะแนนรวม  (ก) X (ข)  ๑๐๐ |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| 11. คณะทำงานควบคุมเอกสารสารสนเทศระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001 :2015 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา  12. กรรมการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 :2015 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา  13. คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีการศึกษา  14. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระจำปี 2568  15. คณะทำงานพัฒนาพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อบริการวิชาการผ่านคลังความรู้  16. คณะทำงานกำหนดเส้นทางการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอเร็ต สำนักเทคโนโลยีการศึกษา  17.คณะกรรมการชุดแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยรามคำแหง  18. อนุกรรมการต่าง ๆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม/โครงการ/งาน | ตัวชี้วัดผลงาน  (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ) | คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย | | | | | (ก)  ค่าคะแนน  ที่ได้ | (ข)  น้ำหนัก (%)  (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (ค)  คะแนนรวม  (ก) X (ข)  ๑๐๐ |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๓. งานสร้างสรรค์หรือการเข้าอบรมให้  น้ำหนักรวม 5%  งานสร้างสรรค์ คือ การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ซึ่งอาจจะเป็นงานประจำหรืองานมอบหมายเป็นครั้งคราว และนำมาพัฒนาต่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเพิ่มเติม  การเข้าอบรม คือ การเข้าอบรมภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรือการเข้าร่วมสัมมนา | ระดับความสำเร็จในงานสร้างสรรค์หรือการเข้าอบรมงานสร้างสรรค์ (1 ชิ้นงานหรือมากกว่า)  ระดับที่ ๑ เตรียมการรวบรวมข้อมูล  ระดับที่ ๒ ออกแบบ/สร้างสรรค์  ระดับที่ ๓ ดำเนินการ  ระดับที่ ๔ ตรวจสอบความถูกต้อง  ระดับที่ ๕ ติดตามผล/ประเมินผล  ตัวชี้วัด  ระดับที่ 1 -3 = 3 คะแนน  ระดับที่ 1 -4 = 4 คะแนน  ระดับที่ 1 -5 = 5 คะแนน  การเข้าอบรม (1 การอบรมหรือมากกว่า)  ตัวชี้วัด  มีแบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง = 5 คะแนน |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลรวม** | | | | | | | | **100** |  |
|  | | | | | | | | **(ค X 20)** |  |

**ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)**

ลายมือชื่อ .............................................................................................. (ผู้ประเมิน)

( )

วันที่ .....30....... เดือน ......กันยายน......พ.ศ. .....2567.....

ลายมือชื่อ .............................................................................................. (ผู้รับการประเมิน)

( )

วันที่ .....30....... เดือน ......กันยายน......พ.ศ. .....2567.....

**ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)**

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข ..........................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา ..........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)**

ลายมือชื่อ .............................................................................................. (ผู้ประเมิน)

( )

วันที่ ...31.... เดือน .....มีนาคม....พ.ศ. ....2568....

ลายมือชื่อ .............................................................................................. (ผู้รับการประเมิน)

( )

วันที่ ...31.... เดือน .....มีนาคม....พ.ศ. ....2568....