**องค์ประกอบที่ ๑**

**ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

**สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป**

**ที่มีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม...2567... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม......2568............ รอบที่ ๒ วันที่ 1 เมษายน...... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ................

ชื่อผู้รับการประเมิน ........................................................................... ตำแหน่ง/ระดับ ....................................................... .สังกัด ..........สำนักเทคโนโลยีการศึกษา...............

ชื่อตำแหน่งบริหาร.................................................................................................................................................................................................................................................

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ................................................... ตำแหน่ง/ระดับ ...................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม/โครงการ/งาน | ตัวชี้วัดผลงาน(ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ) | คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย | (ก)ค่าคะแนนที่ได้ | (ข) น้ำหนัก (%)(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (ค)คะแนนรวม(ก) X (ข)๑๐๐ |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. งานประจำ ให้น้ำหนักรวม 80%ภาระงานตามตำแหน่ง/กรอบงานที่ปฏิบัติ1.1 เรื่อง / ชิ้นงาน....................................1.2 เรื่อง / ชิ้นงาน....................................1.3 เรื่อง / ชิ้นงาน....................................1.4 เรื่อง / ชิ้นงาน....................................ฯลฯ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำ (เรื่อง) .......................ระดับที่ 1 .................................................................ระดับที่ 2 .................................................................ระดับที่ 3 .................................................................ระดับที่ 4 .................................................................**การคิดคะแนนในแต่ละเรื่อง/ชิ้นงาน**-ปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนดในแต่ละชิ้นงานระดับที่ 1-3 = 3 คะแนนระดับที่ 1-4 = 4 คะแนนระดับที่ 1-5 = 5 คะแนน**หมายเหตุ - การคิดคะแนน** ผลรวมของคะแนนทุกชิ้นงานที่ได้ x 5 จำนวนชิ้นงานทั้งหมด x5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรม/โครงการ/งาน | ตัวชี้วัดผลงาน(ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ) | คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย | (ก)ค่าคะแนนที่ได้ | (ข) น้ำหนัก (%)(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (ค)คะแนนรวม(ก) X (ข)๑๐๐ |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒. งานที่ได้รับมอบหมายที่นอกเหนือภาระงานประจำ ให้น้ำหนักรวม 15 % เช่นกรรมการมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนักฯ กรรมการกำหนดราคากลาง,กรรมการตรวจรับพัสดุ,กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง1. กรรมการเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านพัสดุของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง2. คณะกรรมการดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีการศึกษา3. คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา4. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินสำนักเทคโนโลยีการศึกษา5. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษา6. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสำนักเทคโนโลยีการศึกษา7.คณะทำงานปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 20158. คณะกรรมการจัดทำคลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด9. คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา10. คณะทำงานวิเคราะห์บริบทขององค์กรสำนักเทคโนโลยีการศึกษา | **ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ**ระดับที่ ๑ รับเอกสารแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการระดับที่ ๒ ปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่รับมอบหมายระดับที่ ๓ ผลของงานที่ได้รับมอบหมายระดับที่ ๔ ตรวจสอบความถูกต้องของงานตามที่แต่ละงานที่ กำหนดระดับที่ ๕ ประชุมสรุปหรือรายงานผลของกิจกรรมตามที่แต่ ละงานที่กำหนด**หลักเกณฑ์**กรรมการหลัก 1 กรรมการ และระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ครบทุกขั้นตอน = 15 %หรืออนุกรรมการ 3 กรรมการ และระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน 3 ขั้นตอน = 15 % |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม/โครงการ/งาน | ตัวชี้วัดผลงาน(ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ) | คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย | (ก)ค่าคะแนนที่ได้ | (ข) น้ำหนัก (%)(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (ค)คะแนนรวม(ก) X (ข)๑๐๐ |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| 11. คณะทำงานควบคุมเอกสารสารสนเทศระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001 :2015 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา12. กรรมการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 :2015 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา13. คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีการศึกษา14. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระจำปี 256815. คณะทำงานพัฒนาพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อบริการวิชาการผ่านคลังความรู้16. คณะทำงานกำหนดเส้นทางการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอเร็ต สำนักเทคโนโลยีการศึกษา17.คณะกรรมการชุดแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยรามคำแหง18. อนุกรรมการต่าง ๆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม/โครงการ/งาน | ตัวชี้วัดผลงาน(ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ) | คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย | (ก)ค่าคะแนนที่ได้ | (ข) น้ำหนัก (%)(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (ค)คะแนนรวม(ก) X (ข)๑๐๐ |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๓. งานสร้างสรรค์หรือการเข้าอบรมให้ น้ำหนักรวม 5% งานสร้างสรรค์ คือ การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ซึ่งอาจจะเป็นงานประจำหรืองานมอบหมายเป็นครั้งคราว และนำมาพัฒนาต่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเพิ่มเติมการเข้าอบรม คือ การเข้าอบรมภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรือการเข้าร่วมสัมมนา | ระดับความสำเร็จในงานสร้างสรรค์หรือการเข้าอบรมงานสร้างสรรค์ (1 ชิ้นงานหรือมากกว่า)ระดับที่ ๑ เตรียมการรวบรวมข้อมูล ระดับที่ ๒ ออกแบบ/สร้างสรรค์ระดับที่ ๓ ดำเนินการระดับที่ ๔ ตรวจสอบความถูกต้องระดับที่ ๕ ติดตามผล/ประเมินผลตัวชี้วัดระดับที่ 1 -3 = 3 คะแนนระดับที่ 1 -4 = 4 คะแนนระดับที่ 1 -5 = 5 คะแนนการเข้าอบรม (1 การอบรมหรือมากกว่า)ตัวชี้วัดมีแบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง = 5 คะแนน |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลรวม** | **100** |  |
|  | **(ค X 20)** |  |

**ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)**

ลายมือชื่อ .............................................................................................. (ผู้ประเมิน)

 ( )

วันที่ .....30....... เดือน ......กันยายน......พ.ศ. .....2567.....

ลายมือชื่อ .............................................................................................. (ผู้รับการประเมิน)

 ( )

 วันที่ .....30....... เดือน ......กันยายน......พ.ศ. .....2567.....

**ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)**

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข ..........................................................................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................................................................................................................................๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา ..........................................................................................................................................................................................................

 ...........................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)**

ลายมือชื่อ .............................................................................................. (ผู้ประเมิน)

( )

วันที่ ...31.... เดือน .....มีนาคม....พ.ศ. ....2568....

ลายมือชื่อ .............................................................................................. (ผู้รับการประเมิน)

 ( )

 วันที่ ...31.... เดือน .....มีนาคม....พ.ศ. ....2568....